

Aanbesteding: Projectleiding en ondersteuning werkzaamheden rondom het Europees Sociaal Fonds
Aanbestedende Dienst: Gemeente Amersfoort
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 3.1 korte beschrijving van de opdracht

Vraag:

Hoe wordt de samenwerking met de opdrachtgever vormgegeven? Wordt er een stuurgroep dan wel projectgroep gevormd? En is er vanuit de gemeente een contactpersoon aangesteld waarmee de aanvragen en de voortgang van de projectadministratie besproken kan worden.

Antwoord:

Ja er zal een contactpersoon namens de gemeente zijn. Op basis hiervan wordt de samenwerking vormgegeven. Zo nodig wordt er een projectgroep gevormd. De verwachting is dat er geen stuurgroep nodig is.

Beantwoord op: 29-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Algemeen

Vraag:

Heeft u gebruik gemaakt van ESF REACT EU middelen en heeft u hiervoor begeleiding gehad van een extern bureau?

Antwoord:

Ja dat hebben we beiden gedaan.

Beantwoord op: 29-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 3.1 korte beschrijving van de opdracht

Vraag:

Bij paragraaf 3.1 staat vermeld dat opdrachtnemer aan het einde van de opdracht verantwoordelijk is om alle dossiers kosteloos over te dragen aan de gemeente Amersfoort. De projectadministratie zal door projectuitvoerders

worden gedaan en de aanwezige (uren-, financiële- en deelnemersadministratie) zal bij de projectuitvoerders liggen. Welke dossiers worden dan hier bedoeld?

Antwoord:

De regeling vereist dat er gedurende lange tijd stukken worden gearhiveerd. Het betreft daarom overdracht van alle stukken die onder die archiefplicht vallen (dus o.a. alle stukken die met Uitvoering van Beleid worden gedeeld).

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad pag. 10

Vraag:

U geeft aan dat de dataleveringsovereenkomst en de geheimhoudings- en integriteitsverklaring als bijlage in Tender Ned geupload zijn. Deze hebben we echter niet kunnen vinden. Zou u willen aangeven waar in TendereNed wij deze bijlages kunnen vinden?

Antwoord:

Deze twee bijlagen worden gelijktijdig met de publicatie van de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 7.1

Vraag:

U vraagt in de aanbestedingsleidraad bij 7.1 gunningscriterium 'prijs' om een totaalbeschrijving op te stellen waarin alle werkzaamheden die samenhangen en voortkomen uit de aanvraag van de drie aanvraagfondsen voor de arbeidsmarktregio Amersfoort en de VSO/PRO scholen. Realiseert de opdrachtgever zich dat de aanvragen en verantwoording van de gemeentelijke projecten voor de eerste aanvraag naar alle waarschijnlijkheid identiek aan de eerdere Actieve Inclusie en REACT EU projecten zal zijn en dat daarna naast activiteiten voor arbeidstoeleiding, minimaal 30% van de totale subsidie verantwoord moet worden op het thema Sociale Activering? Het feit dat een minimaal bedrag aan kosten gerealiseerd moet worden voor sociale activering zal, zeker voor het eerste project Sociale activering tot gevolg hebben dat er meer afstemming met de gemeenten plaats moet vinden en dat de administratie van een dergelijk project opnieuw opgezet moet

worden. Daarnaast is er een kans is dat een nieuwe werkwijze (SCO voor casemanagement) wordt voorgeschreven, hetgeen extra inzet vergt om dit goed op te tuigen.

U vraagt aan de opdrachtnemer om nu een totale begroting in te dien voor alle 6 projecten, waarbij er echter nog een aantal, zoals hierboven genoemde wijzigingen nog niet duidelijk zijn. Kunt u aangeven hoe de opdrachtnemer hier in de begroting om moet gaan? Hoe gaat u in dat kader om met meerwerk als blijkt dat de nieuwe werkwijze en nieuwe thematiek meer inzet van de opdrachtnemer vergt dan op dit moment ingeschat kan worden?

Hoe kijkt u in dit kader aan tegen de gemaximeerde meerwerkoptie van 10% (ARVODI artikel 16.4)?

Antwoord:

De opdrachtgever realiseert zich dat de aanvragen en verantwoording van de gemeentelijke projecten voor de eerste aanvraag naar alle waarschijnlijkheid identiek aan de eerdere Actieve Inclusie en REACT EU projecten zal zijn en dat daarna naast activiteiten voor arbeidstoeleiding, minimaal 30% van de totale subsidie verantwoord moet worden op het thema Sociale Activering.

Wij realiseren ons dat een aantal zaken nog niet duidelijk zijn. De begroting die u opstelt helpt ons om inzicht te krijgen in de inschatting die u maakt van de benodigde werkzaamheden en inzet en de daarmee gemoeide loonkosten. Ook moet dit ons inzicht geven in de kosten van eventueel meerwerk. De uiteindelijke inzet wordt afgerekend op basis van daadwerkelijk gemaakte uren. Hierin kan ook meerwerk worden opgenomen. De begroting helpt ons om een beeld te krijgen wat u voor het begrote bedrag gaat leveren.

In dit verband zijn we bereid om art. 16.4 van de Arvodi te laten vervallen.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad par.7.1

Vraag:

U vraagt in de aanbestedingsleidraad bij 7.1 gunningscriterium 'prijs' om een totaalbeschrijving op te stellen waarin alle werkzaamheden die samenhangen en voortkomen uit de aanvraag van de drie aanvraagfondsen voor de arbeidsmarktregio Amersfoort en de VSO/PRO scholen.

De aanvraag voor de VSO/PRO scholen is voor het eerste project al ingediend, de eerste aanvraag voor een arbeidstoeleidingsproject voor 15 maanden moet naar alle waarschijnlijkheid ingediend worden tussen 3 oktober en 31 december 2022. Ingangsdatum van het contract is 1 januari

2023. Dienen de kosten voor het voorbereiden en indienen van deze aanvragen dan wel in de begroting opgenomen worden? En zo ja, voor alle 6 genoemde projecten of voor 4 projecten aangezien er bij de ingangsdatum van het contract al twee aanvragen zijn ingediend?

Antwoord:

Opdrachtgever is zich ervan bewust dat bepaalde werkzaamheden van de eerste aanvragen komen te vervallen, maar om de inschrijvingen te kunnen vergelijken hebben we gekozen voor een begroting voor 6 projecten. De uiteindelijke inzet wordt afgerekend op basis van daadwerkelijk gemaakte uren, voor de eerste twee projecten vallen het voorbereiden en indienen waarschijnlijk dus weg. De begroting helpt ons om een beeld te krijgen wat u voor het begrote bedrag kunt leveren. Daarom verzoeken wij u om voor alle 6 genoemde projecten een begroting op te stellen.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad par. 7.1

Vraag:

U vraagt in de aanbestedingsleidraad bij 7.1 gunningscriterium 'prijs' om een totaalbeschrijving op te stellen waarin alle werkzaamheden die samenhangen en voortkomen uit de aanvraag van de drie aanvraagfondsen voor de arbeidsmarktregio Amersfoort en de VSO/PRO scholen. Kunt u aangeven wat u hierin van de opdrachtnemer verlangt specifiek ten opzichte van de VSO/PRO scholen? Is dit slechts een coördinerende rol? Of is de opdrachtnemer ook de partij die voor de scholen de administratie dient te verzorgen (m.a.w. maakt de ondersteuning en ontzorging van de scholen ook onderdeel uit van de kosten)?

Antwoord:

Ja, de ondersteuning en ontzorging van de scholen maakt ook onderdeel uit van de kosten. Dit om ervoor te zorgen dat ook vanuit de scholen de juiste informatie binnenkomt/ wordt vastgelegd die nodig is om uiteindelijk de subsidie te kunnen ontvangen.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad pag. 7

Vraag:

U geeft in de aanbestedingsleidraad op pag. 7 bij 'De opdrachtnemer is daarbij verantwoordelijk' onder bullit 2 aan:

- ten behoeve van iedere ESF aanvraag een begroting te maken waarin u het geschatte aantal door u in te zetten uren opneemt

Hoe verhouden deze begrotingen zich ten opzichte van de in deze aanbesteding aangeleverde kostenopgave?

Antwoord:

De uiteindelijke kosten worden op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren in rekening gebracht door de opdrachtnemer. De begrotingen in deze aanbesteding geven ons als opdrachtgever een beeld wat u voor welke prijs kunt leveren. De begroting per iedere aanvraag die de opdrachtnemer gedurende de opdracht opstelt geeft ons als opdrachtgever inzicht in de te verwachten kosten per aanvraag.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad pag. 7

Vraag:

U geeft in de aanbestedingsleidraad op pag. 7 bovenaan een indicatief subsidieplafond aan van € 250.000 exclusief BTW voor de eerste vijf jaar. Daarnaast geeft u aan dat het aantal gemeenten en scholen dat betrokken zal zijn bij de uitvoering van de projecten nog niet duidelijk is.

Kun u aangeven op basis van welke parameters u tot dit plafond bent gekomen?

Heeft u bij het vaststellen van het plafondbedrag voldoende rekening gehouden met de mogelijke wijzigingen voor de gemeentelijke aanvragen?

Denk aan:

- Subsidiebedragen die nog niet bekend zijn en dus van invloed zullen zijn op de te realiseren kosten en de gevraagde ondersteuning.
- 60% cofinanciering, 40% subsidie, dus meer kosten verantwoorden in vergelijking met eerder projecten om de maximale subsidie te behalen;
- Minimaal 30% van de totale ESF+ subsidie die gerealiseerd moet worden met activiteiten op het gebied van sociale activering;
- Mogelijke invoering van nieuwe werkwijzen:
 - o Voor het eerste project arbeidstoeleiding wellicht geen loonkostenadministratie meer, maar vaste prijs per medewerker
 - o Voor de volgende twee projecten mogelijkverplichtend opgelegde werkwijze (SCO) voor casemanagement (contacten x vaste prijs per deelnemer)

Antwoord:

Het indicatieve bedrag is gebaseerd op eerdere ervaringen met het

uitbesteden van projectleiding t.b.v. aanvraag en coördinatie van ESF subsidies. Het bedrag is daarbij slechts een richtlijn en geen harde eis.

Beantwoord op: 29-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 10
Onderwerp: Aanbestedingsleidraad pag 6 en 7

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad 'omvang van de opdracht' pag. 6 onderaan beschrijft u dat de opdracht bestaat uit de projectleiding, coördinatie, advisering en ondersteuning van de gemeente Amersfoort t.b.v. de aanvraag, monitoring en administratieve afhandeling van subsidie en implementatie van de subsidieregeling. Op pagina 7 'algemene toelichting op de opdracht' geeft u aan dat de opdrachtnemer de opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt en aansluit bij de administratievoering van de opdrachtgever.

Kunt u aangeven tot op welke hoogte de gemeenten ontzorgd willen worden als het gaat om de administratievoering van ESF+? Er zijn meerdere varianten van ontzorging denkbaar (van geen ontzorging tot maximale ontzorging):

- a. Gemeenten beoordelen zelf de subsidiabiliteit (doelgroep en prestatie) van de deelnemers, opdrachtnemer verwerkt de gegevens tot gerealiseerde kosten in het project.
- b. Gemeenten beoordelen zelf de subsidiabiliteit van de deelnemers, opdrachtnemer trekt steekproeven om de kwaliteit te toetsen en rapporteert de resultaten terug.
- c. Opdrachtnemer beoordeelt de subsidiabiliteit van de deelnemers op basis van output uit systemen, gemeenten lopen de potentiële ESF deelnemers na en controleren of ze aan de vereisten voldoen.
- d. Opdrachtnemer beoordeelt de subsidiabiliteit van de deelnemers op basis van output uit systemen en trekken vervolgens steekproeven om te toetsen of de kwaliteit voldoende is.

Kunt u nader duiden op welke wijze u verwacht dat u ontzorgd wilt worden?

Antwoord:

Opdrachtnemer beoordeelt de subsidiabiliteit van de deelnemers op basis van output uit systemen en trekken vervolgens steekproeven om te toetsen of de kwaliteit voldoende is.

Beantwoord op: 29-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 11
Onderwerp: Projectorganisatie

Vraag:

Kunt u aangeven hoe de projectorganisatie er op dit moment uit ziet en wat de verschillende overlegstructuren zijn waaraan de projectleider / adviseur die u in wilt huren een bijdrage aan zal moeten leveren?

Antwoord:

Projectleiding praat de teams (Arbeidsintegratie; Pro/VSO) waar het om gaat periodiek bij over wat de bedoeling is/ waarvoor bepaalde zaken worden vastgelegd. Projectleiding werkt regelmatig op locatie en heeft korte lijntjes met de administratief medewerker over gegevens die hij nodig heeft. Periodiek overleg is wel zeer wenselijk voor het nieuwe project.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Aanbestedingsleideraad: par 3.1

Vraag:

Om een goede inschatting van de kosten te kunnen maken is het van belang om inzicht in de opbouw van het huidige REACT EU-project te krijgen.

Kunt u het volgende aangeven:

- Met welke kosten wordt de (beoogde) realisatie van het lopende project opgebouwd (loonkosten, externe kosten of een combinatie van beide?)
- Voor de loonkosten: Het aantal medewerkers dat wordt verantwoord?
- Het aantal gemeenten binnen de arbeidsmarktregio waarvoor kosten in het project worden opgenomen?

Antwoord:

Antwoorden zijn respectievelijk:

Inzet instrumentarium en loonkosten medewerkers;

27 medewerkers;

7 (Amersfoort, Leusden, Baarn, Bunschoten, Soest, Nijkerk en Woudenberg).

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad / 6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Vraag:

In het schema wordt bij prijs verwezen naar bijlage C, het prijzenblad.

Zowel bij de aanbestedingsleidraad als bij de in TenderNed opgenomen documenten ontbreekt een bijlage C. Is het juist dat het prijzenblad niet aan

een voorgeschreven format is gehouden ?

Antwoord:

De verwijzing naar bijlage C is onjuist. Inschrijvers kunnen de in punt 7.3.1 gevraagde gespecificeerde totaalbegroting naar eigen inzicht vormgeven. In deze totaalbegroting dienen in elk geval de gehanteerde tarieven zichtbaar te zijn.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage 2 Referentie

Vraag:

Is het toegestaan meerdere referenties aan te leveren.

Antwoord:

Nee, dat is niet toegestaan.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Overeenkomst dienstverlening / artikel 2.5

Vraag:

Dit artikel geeft opdrachtgever het recht een direct opeisbare boete op te leggen als opdrachtnemer niet tijdig en / of op de juiste wijze haar werkzaamheden verricht. In de praktijk komt het veelvuldig voor dat opdrachtnemers afhankelijk zijn van een juiste, volledige en tijdige aanlevering door de opdrachtnemer. Deze nuance ontbreekt in het artikel. Wij verzoeken daarom het artikel zo aan te passen dat alleen spraken kan zijn van een boete in het geval sprake is van een aantoonbaar tekortschieten door de opdrachtnemer.

Antwoord:

Wij begrijpen uw punt en passen het artikel aan. De gewijzigde versie van de concept overeenkomst wordt op TenderNed gepubliceerd.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

16 Overeenkomst dienstverlening / artikel 5

Vraag:

Wij verzoeken artikel 5.2 toe te voegen met als strekking: Opdrachtgever spant zich in dat, in het geval dat meerdere organisaties deelnemen aan het ESF project, opdrachtnemer ook toegang krijgt tot die organisaties conform artikel 5.1.

Antwoord:

Wij begrijpen uw punt en passen het artikel aan. Een gewijzigde versie van de concept overeenkomst wordt op TenderNed gepubliceerd.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Contract

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Overeenkomst dienstverlening / artikel 5.1

Vraag:

Wij verzoeken aan artikel 5.1 toe te voegen dat toegang ook impliceert toegang tot de voor de uitvoering van de opdracht benodigde systemen en de daarin opgenomen data.

Antwoord:

Wij begrijpen uw punt en passen het artikel aan. Een gewijzigde concept overeenkomst wordt op TenderNed gepubliceerd.

Beantwoord op: 29-09-2022

Label: Contract